

6.4 Slovník

archiv

Zařízení podle Zákona 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, které slouží k ukládání archiválií a péči o ně.

původce

Každý, z jehož činnosti dokument vznikl.

dokument

Každý písemný, obrazový, zvukový, elektronický nebo jiný záznam, ať již v podobě analogové či digitální, který vznikl z činnosti původce.

archiválie

Takový záznam, který byl vzhledem k době vzniku, obsahu, původu, vnějším znakům a trvalé hodnotě dané politickým, hospodářským, právním, historickým, kulturním, vědeckým nebo informačním významem vybrán ve veřejném zájmu k trvalému uchování a byl vzat do evidence archiválií.

výběr archiválie

Posouzení hodnoty dokumentu a rozhodnutí o jeho vybrání za archiválii a zařazení do evidence archiválií.

archivní fond

Soubor archiválií, který vznikl výběrem z dokumentů vytvořených činnostmi určité fyzické nebo právnické osoby, organizační složky státu nebo územního samosprávného celku.

archivní sbírka

Soubor archiválií navzájem propojených jedním nebo několika společnými znaky.

archivní zpracování

Třídění, pořádání a inventarizace archiválií.

výkon spisové služby

Zajištění odborné správy dokumentů došlých a vzešlých z činnosti původce, popřípadě z činnosti jeho právních předchůdců, zahrnující jejich řádný příjem, evidenci, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a

vyřazování ve skartačním řízení, a to včetně kontroly těchto činností.

elektronický podpis

Údaje v elektronické podobě, které jsou připojené k datové zprávě nebo jsou s ní logicky spojené a které slouží jako metoda k jednoznačnému ověření identity podepsané osoby ve vztahu k datové zprávě.

zaručený elektronický podpis

Elektronický podpis, který splňuje následující požadavky

1. je jednoznačně spojen s podepisující osobou,
2. umožňuje identifikaci podepisující osoby ve vztahu k datové zprávě,
3. byl vytvořen a připojen k datové zprávě pomocí prostředků, které podepisující osoba může udržet pod svou výhradní kontrolou,
4. je k datové zprávě, ke které se vztahuje, připojen takovým způsobem, že je možno zjistit jakoukoliv následnou změnu dat.

elektronická značka

Údaje v elektronické podobě, které jsou připojené k datové zprávě nebo jsou s ní logicky spojené a které splňují následující požadavky

1. jsou jednoznačně spojené s označující osobou a umožňují její identifikaci prostřednictvím kvalifikovaného systémového certifikátu,
2. byly vytvořeny a připojeny k datové zprávě pomocí prostředku pro vytváření elektronických značek, které označující osoba může udržet pod svou výhradní kontrolou,
3. jsou k datové zprávě, ke které se vztahují, připojeny takovým způsobem, že je možné zjistit jakoukoli následnou změnu dat.

datová zpráva

Elektronická data, která lze přenášet prostředky pro elektronickou komunikaci a uchovávat na záznamových médiích, používaných při zpracování a přenosu dat elektronickou formou.

podepisující osoba

Fyzická osoba, která je držitelem prostředku pro vytváření elektronických podpisů a

jedná jménem svým nebo jménem jiné fyzické či právnické osoby.

označující osoba

Fyzická osoba, právnická osoba nebo organizační složka státu, která drží prostředek pro vytváření elektronických značek a označuje datovou zprávu elektronickou značkou.

držitel certifikátu

Fyzická osoba, právnická osoba nebo organizační složka státu, která požádala o vydání kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného systémového certifikátu pro sebe nebo pro podepisující nebo označující osobu a které byl certifikát vydán.

poskytovatel certifikačních služeb

Fyzická osoba, právnická osoba nebo organizační složka státu, která vydává certifikáty a vede jejich evidenci, případně poskytuje další služby spojené s elektronickými podpisy.

kvalifikovaný poskytovatel certifikačních služeb

Poskytovatel certifikačních služeb, který vydává kvalifikované certifikáty nebo kvalifikované systémové certifikáty nebo kvalifikovaná časová razítka nebo prostředky pro bezpečné vytváření elektronických podpisů (dále jen „kvalifikované certifikační služby“) a splnil ohlašovací povinnost podle § 6 novely zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů.

akreditovaný poskytovatel certifikačních služeb

Poskytovatel certifikačních služeb, jemuž byla udělena akreditace podle výše uvedeného zákona.

certifikát

Datová zpráva, která je vydána poskytovatelem certifikačních služeb, spojuje data pro ověřování elektronických podpisů s podepisující osobou a umožňuje ověřit její identitu, nebo spojuje data pro ověřování elektronických značek s označující osobou a umožňuje ověřit její identitu.

kvalifikovaný certifikát

Certifikát, který má náležitosti podle § 12 novely zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů a byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

kvalifikovaný systémový certifikát

Certifikát, který má náležitosti podle § 12a novely zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů a byl vydán kvalifikovaným

poskytovatelem certifikačních služeb.

data pro vytváření elektronických podpisů

Jedinečná data, která podepisující osoba používá k vytváření elektronického podpisu.

data pro ověřování elektronických podpisů

Jedinečná data, která se používají pro ověření elektronického podpisu.

data pro vytváření elektronických značek

Jedinečná data, která označující osoba používá k vytváření elektronických značek.

data pro ověřování elektronických značek

Jedinečná data, která se používají pro ověření elektronických značek.

kvalifikované časové razítko

Datová zpráva, kterou vydal kvalifikovaný poskytovatel certifikačních služeb a která důvěryhodným způsobem spojuje data v elektronické podobě s časovým okamžikem, a zaručuje, že uvedená data v elektronické podobě existovala před daným časovým okamžikem.

prostředek pro vytváření elektronických podpisů

Technické zařízení nebo programové vybavení, které se používá k vytváření elektronických podpisů.

prostředek pro ověřování elektronických podpisů

Technické zařízení nebo programové vybavení, které se používá k ověřování elektronických podpisů.

prostředek pro bezpečné vytváření elektronických podpisů

Prostředek pro vytváření elektronického podpisu, který splňuje požadavky stanovené novelou zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů.

prostředek pro bezpečné ověřování elektronických podpisů

Prostředek pro ověřování podpisu, který splňuje požadavky stanovené novelou zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů.

nástroj elektronického podpisu

Technické zařízení nebo programové vybavení, nebo jejich součásti, používané pro zajištění certifikačních služeb nebo pro vytváření nebo ověřování elektronických podpisů.

prostředek pro vytváření elektronických značek

Zařízení, které používá označující osoba pro vytváření elektronických značek a které splňuje další náležitosti stanovené novelou zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů.

elektronická podatelna

Pracoviště orgánu veřejné moci určené pro příjem a odesílání datových zpráv.

akreditace

Osvědčení, že poskytovatel certifikačních služeb splňuje podmínky stanovené tímto zákonem pro výkon činnosti akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb.

elektronický soubor (file)

Soubor souvisejících elektronických záznamů.

elektronický záznam

Záznam v elektronické formě.

indexace

Proces vytváření přístupových bodů jež umožňují nalezení (retrieval) záznamů a/nebo informací

klasifikace (classification)

Systematická identifikace a uspořádávání obchodních aktivit a/nebo *záznamů* do kategorií podle logicky strukturovaných zvyklostí (conventions), metod a procedurálních pravidel reprezentovaných klasifikačním schématem.

konverse

Proces změny záznamů z jednoho média na druhé nebo z jednoho formátu do druhého.

metadata

Data popisující obsah, kontext a strukturu záznamů a historii jak s nimi bylo nakládáno.

migrace

Úkon přenosu záznamů z jednoho systému do druhého při zachování původnosti, integrity, hodnověrnosti (reliability) a použitelnosti záznamů.

převod (transfer) správy

Změna správy záznamů, vlastnictví záznamů a/nebo zodpovědnosti za záznamy.

přístup (access)

Právo, možnost (opportunity), prostředky k vyhledávání, užívání nebo získávání informací.

registrace

Úkon přiřazení jedinečného identifikátoru záznamu při zavedení do systému.

shromážd'ování (capture)

Registrace, klasifikace, přidání metadat a uložení záznamu v systému, který spravuje záznamy.

sledování (tracking)

Vytváření, zaznamenávání a udržování informací o pohybech a užívání záznamů.

správa záznamů (record management)

Oblast řízení zodpovědná za efektivní a systematickou správu při vytváření, přijímání, udržování, užívání a likvidaci (disposition) záznamů včetně vytváření a udržování evidence a informací ve formě záznamů o obchodních aktivitách a transakcích.

uchování

Činnosti a procesy zajišťující technické a intelektuální přežití původních záznamů v čase.

zánik (destruction)

Proces nevratného odstranění nebo vymazání záznamů tak, že je nelze obnovit.

záznam (n.) (record)

Dokument(y) vytvořený nebo obdržený fyzickou nebo právnickou osobou při plnění právního závazku nebo při obchodní transakci a udržovaný touto osobou jako doklad/důkaz.

tok dokumentů

Zobecněný popis série kroků které probíhají při zpracování určitého typu dokumentů.

elektronický dokument

Dokument (nejen textový ale možné jsou i další záznamy informace – zvuk, obraz) vytvořený nebo převedený do digitální podoby, tedy sekvence bitů udržovaných v prostředí informačních systémů.

formát (elektronického dokumentu)

Přesně definovaná pravidla pro uložení informace obsažené v elektronickém dokumentu jako sekvence bitů (jedniček a nul) a naopak interpretace a reprezentace informace z dříve vytvořené sekvence bitů.

komunita uživatelů (archivu)

Známa skupina osob, které využívají služby archivu a jejich požadavky jsou určující pro funkcionalitu archivu.

archivní balík (anglicky též AIP - Archival Information Package)

Sada dat obsahující elektronické dokumenty a metadata ve tvaru použitém v archivu pro dlouhodobé uložení.

předávací balík (anglicky též SIP Submission Information Package)

Sada dat obsahující elektronické dokumenty a metadata ve tvaru, jak byla předána původcem dokumentu do digitálního archivu.

výstupní balík (anglicky též DIP Dissemination Information Package)

Sada dat obsahující elektronické dokumenty a metadata ve tvaru, který je předán archivem případným uživatelům, kteří potřebují získat elektronický dokument z archivu.