

Příloha 1

Dlouhodobé uchování elektronických dokumentů se zaručeným elektronickým podpisem

OBSAH

1	Životní cyklus elektronických dokumentů.....	5
1.1	Právní rozbor tuzemské legislativy.....	5
1.1.1	Pojem písemnosti, transformace dokumentů do elektronické formy.....	5
1.1.2	Elektronické podpisy	5
1.1.3	Elektronické doručování a podání	6
1.1.4	Uzavírání smluv elektronicky	7
1.1.5	Elektronická fakturace a archivace	7
1.1.6	Archivace obecně.....	10
1.2	Životního cyklus papírových dokumentů	10
1.2.1	Spisová služba.....	10
1.2.2	Archivnictví	11
1.3	Taxonomie elektronických dokumentů.....	13
1.4	Životní cyklus elektronického dokumentu.....	15
1.4.1	Vlastní oběh elektronického dokumentu	16
1.4.2	Důležité dlouhodobé úkoly z hlediska instituce archivu	22
1.5	Rozdílová analýza workflow papírových a elektronických dokumentů.....	23
2	Podmínky důvěryhodnosti elektronických dokumentů v archivu	24
2.1	Legislativní a normativní předpoklady	26
2.1.1	Přehled legislativy EU a USA.....	26
2.1.2	UNCITRAL Model Law	26
2.1.3	Evropa	28
2.1.4	Vybrané jednotlivé státy	28
2.1.5	Přehled relevantních standardů	46
2.1.6	Doporučení “Best Practices”.....	48
2.2	Přehled relevantních projektů	50
2.3	Technologické podmínky pro vybudování důvěryhodného archivu	52
2.3.1	Obecné podmínky	52
2.3.2	Uchování nezávislé využitelnosti formátu elektronického dokumentu ..	53
2.3.3	Metadata.....	58
2.3.4	Média pro uložení elektronických dokumentů	63
2.3.5	Zabezpečení dat, metadat a komunikačních protokolů během životního cyklu elektronického dokumentu	70
2.3.6	Rámcová architektura systému archivu	79
2.4	Organizační zabezpečení archivu	84
2.4.1	Digitální fondy	84
2.4.2	Procedury, procesy a funkce archivu	85
2.4.3	Organizace a organizační zabezpečení	89
2.4.4	Plán obnovy a krizové řízení.....	91
2.4.5	Technologická infrastruktura	93
3	Výzkum a ověření reálnosti, stanovení finančních potřeb a identifikace rizik u modelu navrhovaného zadavatelem (SWOT analýza).....	95
3.1	Finanční potřeby	98
3.2	Modelové řešení.....	99
3.2.1	Modelové workflow/process.....	99
3.2.2	IT infrastruktura	102
3.2.3	Organizační a personální zabezpečení.....	106
3.3	SWOT analýza oproti původnímu modelu zadavatele	107

4	Vymezení vztahu původce – akreditovaný archiv v oblasti elektronických dokumentů.....	108
4.1	Návrh optimálního modelu pro vztah archiv – původce.....	108
4.2	Příprava legislativních návrhů	113
4.2.1	Definice.....	113
4.2.2	Vlastní úprava zrovnoprávnění elektronické a papírové formy komunikace	114
4.2.3	Úprava elektronické komunikace v rámci veřejné správy.....	118
4.2.4	Návrh změny zákona o archivnictví a spisové službě v ZENPU.....	119
4.2.5	Struktura a formát dokumentů	121
4.3	Inicializace převzetí vhodných norem	121
4.4	Rozbor souvisejících otázek	122
5	Nákladový model	124
5.1	Přehled nákladových indikátorů	125
5.2	Náklady na digitální archivní systém a jeho funkcionalitu spojenou s dlouhodobým uchováním elektronických dokumentů	127
5.2.1	Fyzický prostor	128
5.2.2	Hardware pro datové úložiště	128
5.2.3	Software pro datové úložiště.....	128
5.2.4	Hardware pro systém správy archivu a dokumentů.....	129
5.2.5	Software pro systém uchování.....	129
5.3	Osobní náklady	131
5.3.1	Pracovní úkoly zaměstnanců důvěryhodného digitálního archivu	131
5.3.2	Povinnost a úkoly zaměstnanců služeb pro zákazníky	131
5.4	Náklady na vývoj a/nebo nákup software a postupů na uchování elektronických dokumentů.....	132
5.5	Náklady spojené s provozem archivu	133
5.5.1	Digitalizace	133
5.5.2	Konzervační a archivační aktivity	135
5.6	Další faktory, které ovlivňují celkové náklady	136
5.6.1	Veřejné služby	136
5.6.2	Frekvence konzervačních aktivit	136
5.6.3	Monitorování technologického pokroku.....	136
5.6.4	Dodatečné úložné kapacity	136
5.7	Nákladový model	137
6	Přílohy.....	138
6.1	Standards	138
6.1.1	ISO	138
6.1.2	ETSI.....	145
6.1.3	CEN/CENLEC.....	146
6.1.4	RFC (Request For Comment)	150
6.1.5	Standards PKCS (Public-Key Cryptographic Standards).....	154
6.1.6	Standards projektu LTANS	154
6.2	Projekty	156
6.2.1	Projekty EU.....	156
6.2.2	Projekty členských států EU	159
6.2.3	Ostatní země.....	167
6.3	Softwarové nástroje	170
6.3.1	Komerční řešení	170
6.3.2	Volně dostupná řešení.....	172

6.4	Slovník.....	174
6.5	Zákon o elektronizaci některých procesních úkonů a o změně některých zákonů.....	181
6.6	Přehled stávající úpravy elektronické komunikace.....	185
6.7	Tabulky nákladového modelu.....	192